

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Средней школы № 22
от 07.05.2020 № 106-од

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления города Каменска-Уральского, настоящим Уставом и положением об Общем собрании работников Школы, утверждаемым приказом директора Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы

1.4. Общее собрание работников Школы представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

1.5. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательных отношений Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

1. ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Школы;
2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Школы, принятию его новой редакции;
3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Школы по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

4. выступление от имени Школы в порядке, определенном пунктом 72 Устава:

а) решение о выступлении от имени Школы принимается Общим собранием в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Школы.

б) решение о выступлении Общего собрания от имени школы в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Школы.

в) директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в Общее собрание данное мотивированное решение в письменной форме.

г) в случае если директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, Общее собрание может согласиться с ним, либо обязано в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с директором в целях достижения взаимоприемлемого решения.

д) при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Общее собрание принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

е) Общее собрание работников школы выступает от имени школы с согласованным решением.

5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

6. рассмотрение проекта программы развития Школы;

7. избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

8. внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Школы;

9. внесение предложений по организации работы Школы;

10. содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;

11. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Школе, или в которых участвуют участники образовательных отношений Школы;

12. содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

13. принятие решений о выдвижении работников Школы на получение премий, грантов и т.д., об участии Школы в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Школы государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

14. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Школы и в пределах полномочий Общего собрания работников Школы, представление их проектов;

15. принятие решения о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

16. выполнение поручений директора Школы в рамках компетенции Общего собрания работников Школы и представление в адрес директора необходимых документов и информации;

17. рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Каменска-Уральского и настоящим Уставом.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания работников Школы включаются все работники Школы с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Школой.

3.2. Заседания Общего собрания работников Школы созываются не реже двух раз в год

3.3. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Школы, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 67 настоящего Устава, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Школы.

3.4. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

3.5. Из состава Общего собрания работников Учреждения избираются председатель, его заместитель и секретарь.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. заместитель председателя Общего собрания:

- исполняет компетенции председателя в случае его отсутствия
- информирует работников Школы о предстоящем заседании

3.8. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы заседаний;
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц;
- исполняет поручения председателя Общего собрания

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 пункта 67 настоящего Устава, – квалифицированным большинством голосов.

3.10. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы директора Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

3.11. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме

3.12. Ежегодно Общее собрание работников Учреждения отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

4. Делопроизводство

4.1. Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).